



ネームペン・印鑑 お申し込み用紙



コピーしてお使い下さい。(名簿と一緒に郵送下さい。)
名簿はFAXではなく、郵送でお願いいたします。(FAX誤送信による個人情報漏洩防止のため)

お申込日	年	月	日
------	---	---	---

学 校 名	フリガナ		
ご 担 当 者 名	フリガナ	<input type="radio"/> でかこむ	*学年主任 *担任 *生徒会 *生徒会担当教諭 *PTA役員 *その他()
ご担当者連絡先	〒 - ← 必ずご記入下さい。 都道府県	<input type="radio"/> でかこむ	勤務先 ご自宅
TEL・FAX	TEL 携帯	FAX	
請求書宛名	お受取希望日		年 月 日 <small>指定日まで</small>
お届け先 (ご担当者連絡先と違う場合のみご記入下さい)	〒 - ← 必ずご記入下さい。 都道府県	お受取 ご担当者名	<input type="radio"/> でかこむ 学校 ご自宅
		TEL	

個人情報につきましては、この目的以外には一切使用することはございません。(プライバシーポリシーについては、裏表紙をご覧ください)

印鑑 ①～⑩	番号	商品名	(本 × 単価 @)	セットアップ数料 + ¥750 = ¥
印鑑ケース ①～⑱	番号	商品名	本 × 単価 @	= ¥
ネームペン	番号 色	商品名	本 × 単価 @	= ¥
名入れ印刷 (4P参照)	<input type="radio"/> でかこむ	要(ケース 印鑑 ネームペン) / 不要		
		刷色	<input type="radio"/> 金 <input type="radio"/> 銀 <input type="radio"/> 黒 <input type="radio"/> 白 <input type="radio"/> 赤 <input type="radio"/> 青 <input type="radio"/> 緑	
		書体	明朝 楷書 太ゴシック ゴシック 丸ゴシック 隷書 POP 行書 筆記 (英文のみabcde)	
*文字によって書体を変えることも出来ます。 例・・・祝卒業→ゴシック・学校名→楷書				
数 量	本・個 × 単価 @		= ¥	
名入れ料金	個 × 単価 @		= ¥	
のし(無料) <small>ネームペンのみ</small>	<input type="radio"/> でかこむ	要 / 不要	添付	
小計 ¥	三万円未満の場合	送料	¥1,200	合計 ¥

お支払い方法 出来上がった商品に、郵便局の振込用紙を同封致します。届きましたら、ご入金をお願い致します。ご入金を確認出来次第、領収書を発行致します。

3万円未満のお申込は送料をお客様ご負担とさせていただきます。1回の振込金額が3万円以下の場合、振込手数料をお客様ご負担とさせていただきます。

- 注意 (必ずお読みください)**
- FAX及びメール等の誤送信による個人情報の漏洩を防ぐため、印鑑作製の為の名簿は、ご郵送下さい。
 - 印鑑の原稿は、パソコンで出力したものでお願いします。(手書きはご遠慮下さい!)
 - 特殊な文字は、必ず大きい文字で添え書きをお願いします。(高・齋・邊・邊・辻など)
 - 名簿は作製する部分(姓のみ又は名前のみ)の物をお願い致します。
 - 名簿を記念品作製に使用する旨を、関係者の同意を得た上でお申し込み下さい。
 - 2月は大変混み合いますので、ご注文はお早めをお願い致します。(印鑑は12月中)
 - 必要な情報以外は、送らない様お願いします。
 - このお申込書は、名簿と一緒に郵送して下さい。

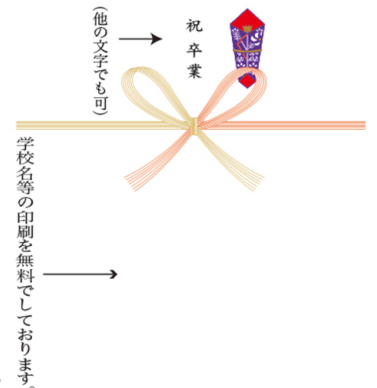
名入れ原稿覧

*校章の原稿は、A4以下のなるべく鮮明な物を名簿と一緒に郵送して下さい。(印刷範囲が狭いため、細かい線などはきれいに印刷出来ない可能性があります。)
*出来上がったレイアウトを御担当者様宛に郵送致します。OKのご連絡を頂いてからの印刷となります。

特記事項

受付日	年	月	日
受付番号	No.		

のし原稿覧



名簿と一緒に郵送下さい。